

# VACATURE BEHEERDER BERGKERK AMERSFOORT



## Inleiding

De Bergkerk Amersfoort is een wijkgemeente met ruimte voor persoonlijke geloofsbeleving: in de vieringen van woord en sacrament, in de liturgie en de kerkmuziek, in het ruime aanbod van thema-avonden en gesprekskringen, in de diaconale dienstverlening naar buiten, in de onderlinge pastorale aandacht, in een 'op de groei aangepast' jeugdwerk, in de ontmoeting met elkaar. De kernwaarden van de Bergkerk zijn ontmoeting, verbinding en ruimte.

De Bergkerk maakt deel uit van de Protestantse Kerk Nederland en plaatselijk van de Protestantse Gemeente Amersfoort.

Voor de komende jaren heeft de Bergkerk gekozen voor 'Dubbel Denken', d.w.z. niet alleen de blik naar binnen gericht op de wijkgemeente, maar ook naar buiten, naar de omgeving dichtbij en verder weg.

Het gebouw van de Bergkerk is de plaats van samenkomst van de kerkelijke gemeente, heeft de potentie om een wijkfunctie te vervullen binnen de Amersfoortse Berg en is vanwege haar centrale ligging met meerdere zalen aantrekkelijk voor commerciële verhuur.

De Bergkerk kent zo'n 800 leden, waarvan ongeveer de helft deel uitmaakt van de actieve gemeente en ook op andere wijze meer actief is verbonden aan activiteiten in en rond de gemeente. De locatie van de Bergkerk is minder dan tien minuten lopen van het station van Amersfoort en daarmee vanwege haar centrale ligging niet alleen een aantrekkelijke locatie voor plaatselijke activiteiten, maar ook voor landelijke groepen.

### Vacature Beheerder (m/v) voor 28 uur per week per 1 september 2019

Na de zomer van 2019 komt vanwege pensionering de functie van beheerder vacant.

De dienst op zondag wordt in principe gedraaid door een team van hulpkosters. De werkzaamheden van de beheerder spelen zich in het bijzonder gedurende de week af wanneer er in het gebouw veel activiteiten plaatsvinden. Naast de verhuur aan derden voor bijeenkomsten, lezingen en (zang)repetities ook op landelijk niveau, zijn er veel vergaderingen en bijeenkomsten van de Bergkerk als gemeente. Ook is er de ambitie om de ontmoeting met de wijk Amersfoortse Berg verder uit te bouwen.

Als beheerder van de Bergkerk ben je sowieso de spin in het web, maar ook om dit te faciliteren: je beheert de agenda, maakt afspraken met de huurders, verzorgt consumpties en zorgt dat de ruimtes gereed zijn voor gebruik. Kortom: je bent als gastheer/gastvrouw ook organisator en coördinator. Het is de bedoeling, dat je de eerste periode ondersteund wordt door een vrijwilligers-coördinator, die samen met jou de verdere ondersteuning van vrijwilligers, indien nodig, organiseert. De zoektocht naar iemand om z.s.m. deze functie in te vullen, loopt.

## Taken

- Zorgdragen voor gebruik van de kerkzaal en overige ruimten door de gemeente en huurders.
- Het houden van toezicht op en aansturen van vrijwilligers en betaalde krachten, zoals in het kader van onderhoud en schoonmaak.
- Het ook zelf verrichten van noodzakelijke schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden.
- Het oplossen van kleine technische problemen.
- Oog hebben voor een opgeruimde omgeving rond het kerkgebouw en voor een nette en gastvrije entree.
- Het plannen van onderhoudswerkzaamheden.
- Als gastheer/-vrouw de gemeenteleden en gasten ontvangen.
- Agendabeheer, administratie, coördinatie en communicatie over intern en extern gebruik van kerk- en vergaderruimten.
- Acquisitie
- Het verzorgen van consumpties indien gewenst.
- Voorraadbeheer algemeen.
- Kennis van en toezicht op verschillende gebruiken liturgisch jaar.

## Profiel

Je bent als beheerder de persoon die

- Zich kerkelijk verbonden voelt met de Protestantse Gemeente Amersfoort en zich thuis voelt in en rondom de Bergkerk.
- Als gastvrouw/gastheer een belangrijke rol vervult bij de gastvrijheid die de Bergkerk wil uitstralen.
- Affiniteit heeft met horeca. De achtergrond van een opleiding in of ervaring met facility management is een pre.
- Ondernemend is en open staat voor ideeën om het gebruik en verhuur van het Bergkerkgebouw te optimaliseren
- Zorgvuldig is met betrekking tot administratie, planning en financiën inzake o.a. de verhuur.
- Regelmatig alleen kan werken, maar het ook leuk vindt om samen te werken met vrijwilligers.
- Beschikt over goede communicatievaardigheden en een dienstverlenende instelling.
- Er plezier in heeft om te werken in een dynamisch en afwisselende omgeving.

## Functie-eisen

- Minimaal MBO werk- en denkniveau met bij voorkeur een opleiding in een horeca en/of administratieve richting.
- Bij voorkeur ervaring in een vergelijkbare functie of een vergelijkbare omgeving;
- Basiskennis EHBO en brandveiligheid (in bezit of bereid deze te verwerven)
- Certificaat sociale hygiëne en diploma bedrijfshulpverlening (BHV ) (in bezit of bereid deze te verwerven)
- Bereidheid om s' avonds en op zaterdag te werken (geen 9-5 mentaliteit).

*Het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) maakt deel uit van de sollicitatieprocedure.*

## Arbeidsvoorwaarden

- Wij bieden een jaarcontract voor gemiddeld 28 uur per week, met de intentie tot verlenging.
- De arbeidsvoorwaardenregeling voor kerkelijk medewerkers van de Protestantse Kerk in Nederland is van toepassing. De functie is ingedeeld in schaal 7.
- Er is geen provisieregeling van toepassing.
- Werkuren worden in overleg bepaald. In de zomermaanden bestaat de mogelijkheid om gemaakte overuren in overleg op te nemen.

## Informatie

Voor meer informatie over deze functie kan je contact opnemen met Paul Rijkssen, voorzitter kerkrentmeesters. M: 06 5323 9169, E: [paulrijksen@planet.nl](mailto:paulrijksen@planet.nl).

## Reageren

Je kunt je schriftelijke motivatie en CV uiterlijk vóór 15 april a.s. sturen naar Jan Willem de With, secretaris kerkrentmeesters, E : [dewith.q@ziggo.nl](mailto:dewith.q@ziggo.nl)  
Sollicitatiegesprekken zullen gepland worden in mei 2019.

*Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.*

Bergkerk Amersfoort

Dr. A. Kuyperlaan 2

3818 JC Amersfoort